

Die [OdA Soziales Zürich](#) ist der Branchenverband für Berufsbildung im Sozialbereich des Kantons Zürich. Wir engagieren uns für eine zukunftsorientierte und qualitativ hochstehende Berufsbildung und Nachwuchsförderung. Neben Überbetrieblichen Kursen (ÜK) in der Grundbildung bieten wir für Berufsbildner*innen, Fach- und Führungspersonen Weiterbildungen und Fachaustausche an und beraten diese in Bildungsfragen. Wir sind Ansprechpartnerin für Betriebe, Verbände und Behörden und vertreten die Interessen der Praxis.

Als neues Teammitglied suchen wir per 1. Januar 2021 oder nach Vereinbarung eine dienstleistungsorientierte, fachlich versierte und offene Persönlichkeit als

Verantwortliche*n Marketing und Kommunikation, 70 – 90%

Ihre Aufgaben:

- Sie konzipieren und erstellen die Inhalte für unsere Printsachen, Website, Newsletter, Social-Media-Aktivitäten, inkl. Web Content Management sowie Online-Kampagnen.
- Sie übernehmen die Verantwortung für die Geschäftsstelle des Vereins "[SOZIALBERUFE ZÜRICH](#)" und gestalten deren weitere Entwicklung.
- Sie organisieren unsere Events (Berufsmesse, Lehrabschlussfeiern, Konferenzen, Informationsveranstaltungen) und verantworten diese mit.
- Sie beraten und unterstützen die Geschäftsleitung bei der Erstellung von Dossiers, Fachartikeln und Präsentationen sowie bei weiteren Marketing- und Kommunikationsmassnahmen.
- Sie stellen die Vernetzung mit diversen Anspruchsgruppen sicher und bringen sich aktiv in verschiedenen Arbeitsgruppen ein.

Sie bringen mit:

- Eine Aus- oder Weiterbildung im Bereich Marketing und Kommunikation auf Tertiärstufe.
- Mindestens 3 Jahre Praxiserfahrung in einer ähnlichen Funktion.
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift.
- Profunde Kenntnisse im Umgang mit Content Management und der digitalen Kommunikation.
- Branchenkenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten:

- Ein Aufgabengebiet, in welchem Sie Ihr Know-how einbringen können und die Möglichkeit, die Organisation im MarKom-Bereich weiterzuentwickeln.
- Eine interessante und spannende Herausforderung im Sozialbereich.
- Ein offenes und engagiertes Team.
- Möglichkeit für Home-office.
- Gute Anstellungsbedingungen wie 5 Wochen Ferien und Jahresarbeit.

Die beiden Gesprächsrunden sind für den 10. sowie den 19. November 2020 geplant.

Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte Liliane Ryser, Geschäftsleiterin, Tel. 044 501 51 60 oder E-mail, l.ryser@oda-soziales-zh.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis am 2. November 2020 unter folgendem Link:

[Jetzt online bewerben](#)